



BPS BILDUNGSPORTAL SACHSEN GMBH
— Ein Unternehmen sächsischer Hochschulen —

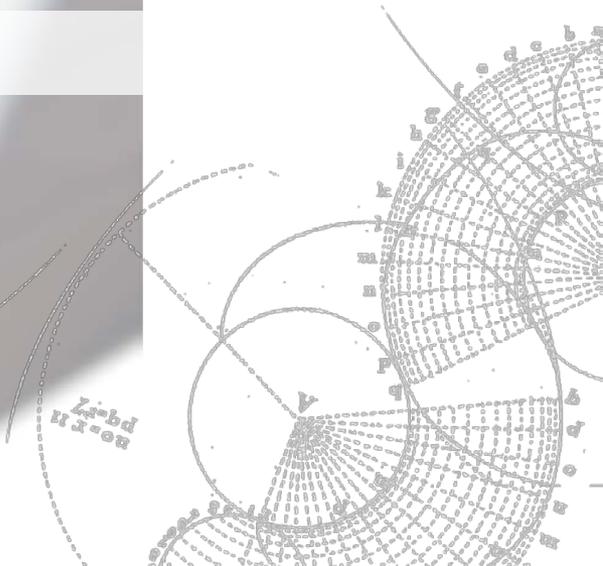
BLok – Das Online-Berichtsheft

Referent Andreas Ueberschaer (BPS GmbH)

Zeit/Ort 30.05.2017 | 12. IG Metall Fachtagung



Lernen begleiten im digitalen Wandel





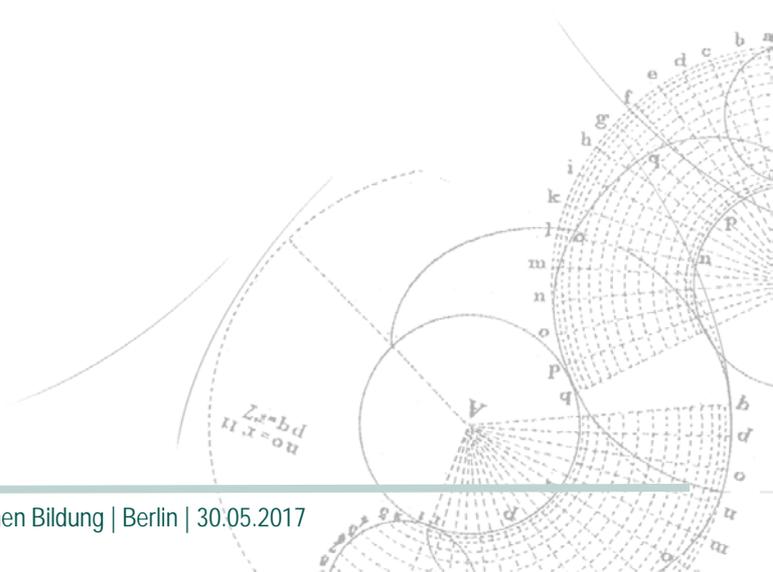
Agenda

- Was ist BLOK?
- Mehrwerte
- Zulassungsüberprüfung





Was ist BLOK?





Das damalige Forschungs- und Entwicklungsprojekt

- Projektlaufzeit 2009-2012 (BMBF / ESF)
 - Damalige Projektpartner:



- Seit Ausbildungsjahr 2012/2013 als bundesweites SaaS-Angebot





Bundesweiter Einsatz (Stand: 02/2017)

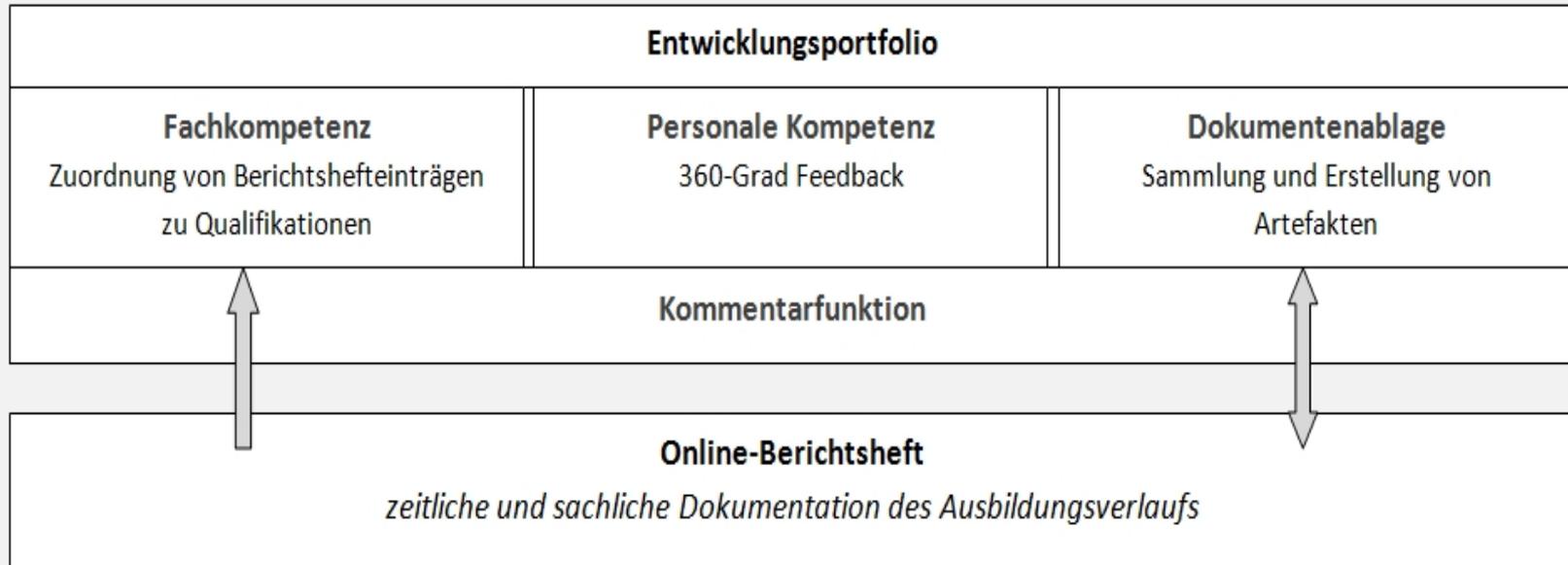
- 258 Berufe / Fachrichtungen im System hinterlegt
- Über 1600 Unternehmen angemeldet
- Über 470 Berufsschulen und 130 Kammern hinterlegt
(diese können von den Unternehmen bei der Anmeldung genannt werden)





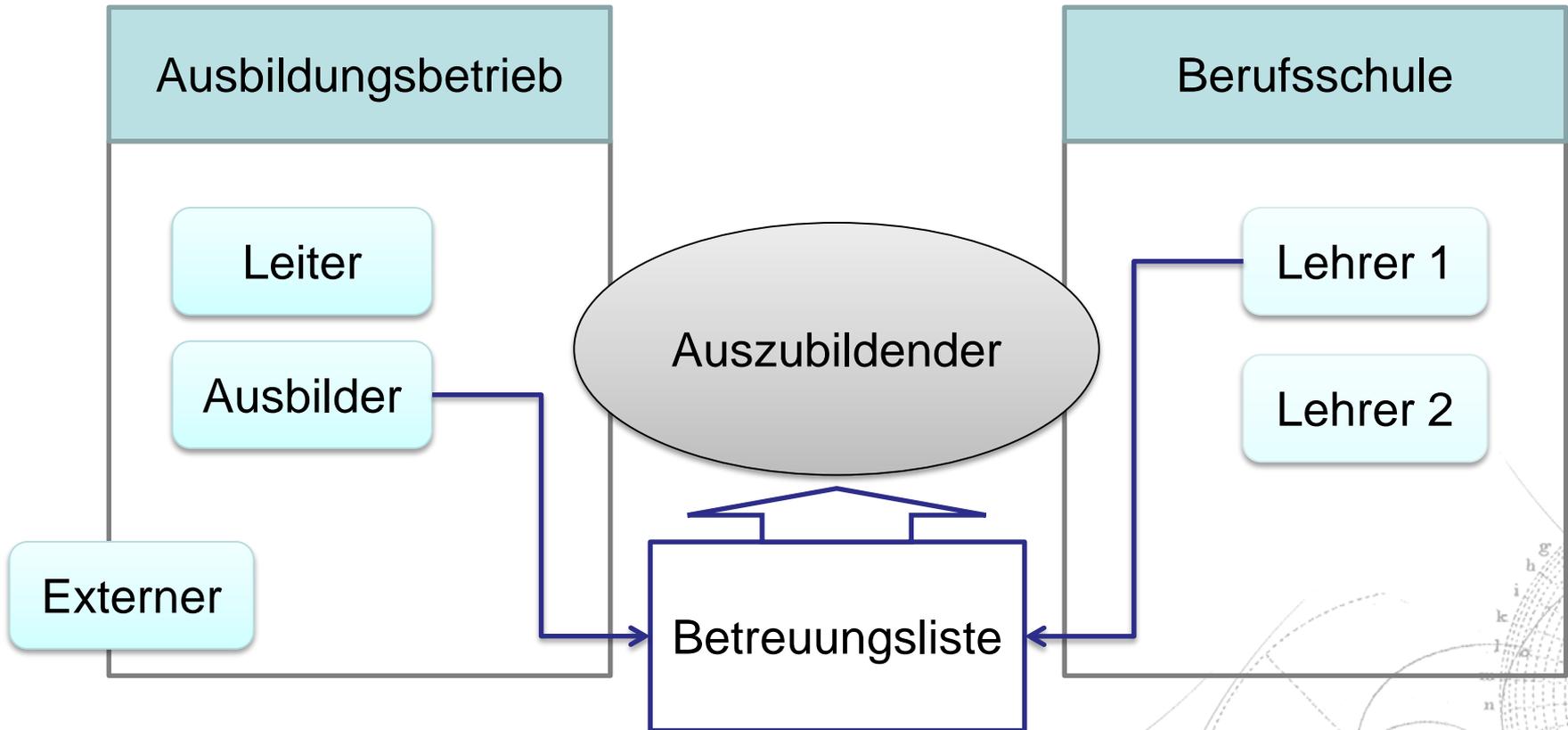
Funktionale Erweiterung des Ausbildungsnachweises

Online-Ausbildungsnachweis B Lok





Alle Akteure der dualen Ausbildung berücksichtigt





Mehrwerte



Wochen- und Tagesberichtshefte möglich

B Lok Das Online-Berichtsheft

Mittwoch
21.08.2013
34. Kalenderwoche

Azubi Test Abmelden

Übersicht Berichtsheft Ausbilder Nachrichten Entwicklungsportfolio Einstellungen

Druck Heute Woche Jahresansicht Ausbildungsverlauf Prüfung

35. Kalenderwoche vom **26.08.2013** bis **01.09.2013**
Ausbildungsnachweis Nr. 6

Abteilung/Sparte:

Mo 26.08. Betrieb

- Tätigkeiten und Fertigkeiten Änderungsverlauf
- Tätigkeiten und Fertigkeiten Änderungsverlauf

Di 27.08. Betrieb

- Tätigkeiten und Fertigkeiten Änderungsverlauf
- Tätigkeiten und Fertigkeiten Änderungsverlauf

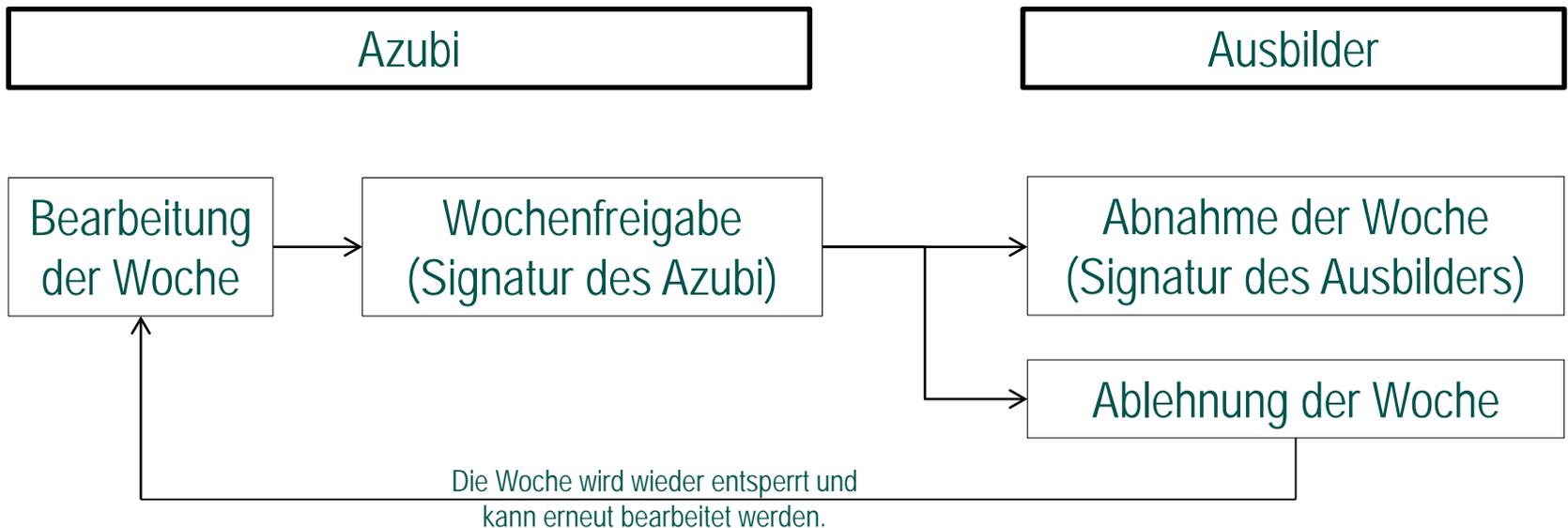
Mi 28.08. Schule

- Unterrichtsfach und Inhalte Änderungsverlauf
- Unterrichtsfach und Inhalte Änderungsverlauf



Berichtsheftführung und Kontrolle

Systemseitige Abbildung in BLok





Azubis reflektieren die Inhalte der Ausbildung

44. Kalenderwoche vom **27.10.2014** bis **02.11.2014**
Ausbildungsnachweis Nr. 67

Betriebliche Tätigkeiten
(Praktisches Arbeiten, Ausführen von Arbeitsanweisungen)

Motor eines xyz-Auto ausgebaut

Qualifikationen zuordnen

Qualifikation	Bezeichnung	Stunden
<input type="checkbox"/>	1 Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht	
<input type="checkbox"/>	2 Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	8h:00min
<input type="checkbox"/>	4 Umweltschutz	
<input type="checkbox"/>	5 Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen sowie Kontrollieren und Bewerten von Arbeitsergebnissen	15h:00min
<input type="checkbox"/>	6 Qualitätsmanagement	
<input type="checkbox"/>	7 Messen und Prüfen an Systemen	
<input type="checkbox"/>	8 Betriebliche und technische Kommunikation	5h:00min
<input type="checkbox"/>	9 Kommunikation mit internen und externen Kunden	
<input type="checkbox"/>	10 Bedienen von Fahrzeugen und Systemen	
<input type="checkbox"/>	11 Warten, Prüfen und Einstellen von Fahrzeugen und Systemen sowie von Betriebseinrichtungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	12 Montieren, Demontieren und Instandsetzen von Bauteilen, Baugruppen und Systemen	4h:00min
<input type="checkbox"/>	13 Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen sowie Kontrollieren und Bewerten von Arbeitsergebnissen	
<input type="checkbox"/>	14 Qualitätsmanagement	
<input checked="" type="checkbox"/>	15 Betriebliche und technische Kommunikation	2h:00min
<input type="checkbox"/>	16 Kommunikation mit internen und externen Kunden	
<input type="checkbox"/>	17 Bedienen und Inbetriebnehmen von Kraftfahrzeugen und deren Systemen	
<input type="checkbox"/>	18 Warten, Prüfen und Einstellen von Kraftfahrzeugen und Systemen	
<input type="checkbox"/>	19 Diagnostizieren von Fehlern, Störungen und deren Ursachen sowie Beurteilen der Ergebnisse	
Gesamtstunden		34h:00min



Die Lerndokumentation besser nachnutzen

Betriebliche Qualifikationen:

Aktueller Stand Entwicklungsstand ver
Optionen Berufsbegleitende Qualifikation

Details zur Qualifikation

! In dieser Anzeige auf Basis der zugeordneten Berufsbildpositionen sind keine Änderungen möglich.

14 Einträge gefunden

Datum	Eintrag	Stunden
04.11.2013	Konfliktlösung innerhalb des Teams wurde vermittelt	0h:20min
18.11.2013	die erste Störungsmeldungen aufgenommen und dem Kunden diverse Lösungsvarianten aufgezeigt	1h:00min
19.11.2013	Signal- und Datenübertragungssysteme installieren, prüfen und in Betrieb nehmen	1h:00min
29.11.2013	Aufträge annehmen und danach Ausgangszustand analysieren, technische und organisatorische Schnittstellen klären, Schnittstellen dokumentieren, Auftragsziele festlegen, Teilaufgaben definieren, technische Unterlagen erstellen und an der Kostenplanung mitwirken, gleichzeitig wurde die Wichtigkeit der Beschaffung und Bewertung von Informationen, das Nutzen und Bearbeiten von Dokumentationen, das Betrachten der technologischen Entwicklung und das Berücksichtigen sicherheitsrelevanter Unterlagen hervorgehoben	2h:00min
03.12.2013	Vorstellungen und Bedarf von Kunden ermitteln, Lösungsansätze entwickeln und Realisierungsvarianten anbieten	2h:00min
06.12.2013	Lernen wie Arbeitsabläufe und Teilaufgaben unter Beachtung rechtlicher, wirtschaftlicher und terminlicher Vorgaben geplant werden und wie bei der Abweichungen von der Planung Prioritäten gesetzt werden können	1h:30min
11.12.2013	IT-Systeme in Netzwerke einbinden	0h:20min
17.12.2013	Pflege und Fehlerbereinigung: Automatisierungssysteme	2h:00min

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den gesammelten Qualifikationen nur um Richtwerte handelt.

100h 0h 100h 0%
451h 0h 451h 0%



Begleitende Selbst- und Fremdeinschätzungen möglich

Feedbackbogen

Fach- und Methodenkompetenz

(Was kann ich jetzt besser? Was habe ich dazu gelernt?)

Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

Selbst- und Sozialkompetenz

(Wo konnte ich meine Stärken einsetzen? Wo muss ich mich noch verbessern?)

Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

Fremdeinschätzung

(Einschätzung durch den/die Ausbilder/in)

Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

Überprüfung der Zielerreichung im durchlaufenen Ausbildungsabschnitt

(Betriebliche und schulische Leistungsziele; Ziele bezüglich der Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)

Ziele für den nächsten Ausbildungsabschnitt

(Betriebliche und schulische Leistungsziele; Ziele bezüglich der Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)

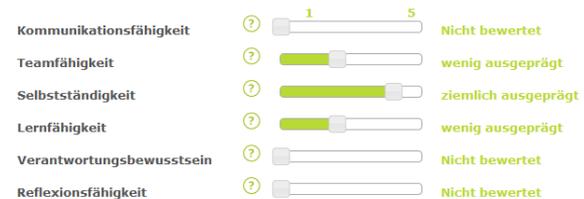
Speichern

Einschätzung der Schlüsselqualifikationen

Hinweis

Sie können Ihre Einschätzung nun vornehmen.

! Bitte nehmen Sie die Bewertung auf einer Skala von 1 (kaum ausgeprägt) bis 5 (sehr ausgeprägt) vor.

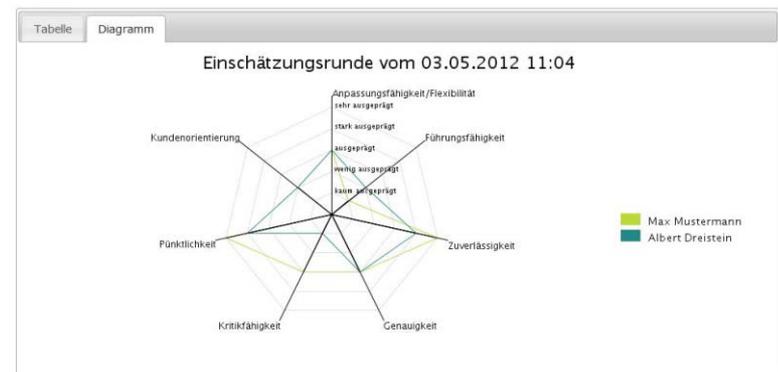


Sie können eine nur für Sie selbst sichtbare Bemerkung hinterlegen:

Empty text box for remarks.

Speichern

Abbrechen



Sie haben für sich folgende Bemerkung hinterlegt:





Zusätzliche Dokumente zentral verfügbar

Dokumente

Hinweis

Sie können beliebige Dateien aus Ihrer Dokumentenablage (im Entwicklungsportfolio) zuordnen. Wenn Sie Dateien aus der Dokumentenablage löschen, werden auch die Zuordnungen entfernt.

1 Zugeordnete Datei ▲

Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input type="checkbox"/> ★★★★★	Gestaltungsgrundsätze.html	29 bytes	15.06.2011 12:58

Zuordnung aufheben

8 Dateien verfügbar ▲

Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input checked="" type="checkbox"/> 📁	Arbeitsanweisungen		30.05.2011 16:20
<input checked="" type="checkbox"/> 📁	Ausbildungsunterlagen		30.05.2011 16:20
<input checked="" type="checkbox"/> 📁	Berichtshefte		30.05.2011 16:20
<input type="checkbox"/> ★★★★★	BLok_Max_Muster_20110531_154912.pdf	189,5K	31.05.2011 15:49
<input type="checkbox"/> ★★★★★	BLok_Max_Muster_20110627_112640.pdf	29,4K	27.06.2011 11:26
<input type="checkbox"/> ★★★★★	BLok_Max_Muster_20110627_112939.pdf	27,9K	27.06.2011 11:29
<input type="checkbox"/> ★★★★★	Druckmaschine XY.html	44 bytes	15.06.2011 12:58
<input type="checkbox"/> ★★★★★	Technische Zeichnungen anfertigen.html	142 bytes	30.05.2011 16:19

Zum Eintrag zuordnen

Ok





Zulassungsüberprüfung

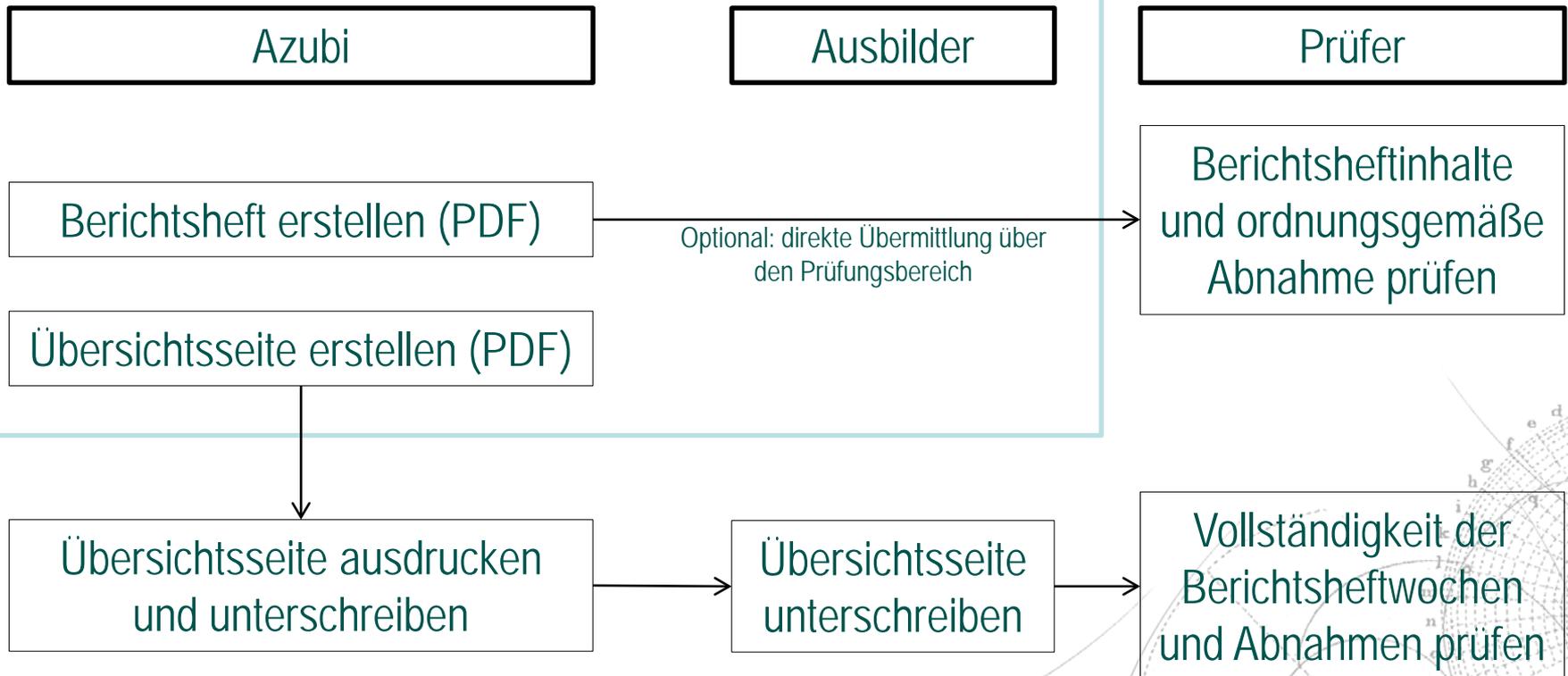




BLok – Das Online-Berichtsheft

Vorlage zur Prüfung / Zulassungsüberprüfung

Systemseitige Abbildung in BLok





B Lok – Das Online-Berichtsheft

Kontrolldaten je Woche und globale Unterschrift

Name	Azubi Test	Ausbildungsnachweis Nr.	62	
Abteilung/Sparte	Werkstatt	Für die Woche vom	22.09.2014	bis 28.09.2014
Betriebliche Tätigkeit (Praktisches Arbeiten, Ausführen von Arbeitsanweisungen)		Lfd. ¹	Zeit	
Motor eines xyz-Auto ausgebaut		10	5h:00min	
alle Motorteile gesäubert - Zylinder, Nockenwelle - Zahnriemen, Einspritzdüsen - Lorem ipsum dolor sit amet - consetetur sadipscing elitr - eos et accusam et justo duo dolores		12	10h:00min	

**Berichtsheftwochen
mit Nutzer-/ Zeitstempel
(ideal als PDF-Datei)**

(Unterrichtsinhalte, Lehrgespräche, betrieblicher Unterricht, Projekte)	Lfd.	Zeit	
Der Motor und seine Bestandteile: - alle Teile die wichtig sind kennengelernt - Lorem ipsum dolor sit amet - consetetur sadipscing elitr - eos et accusam et justo duo dolores	15, 18	2h:30min	
Arbeitsschutz in der Werkstatt: - Unterweisung zu Arbeitskleidung in der Werkstatt - Lorem ipsum dolor sit amet - consetetur sadipscing elitr - eos et accusam et justo duo dolores	9, 6	2h:00min	
Berufsschule		Zeit	
(Themen und Schwerpunkte des Unterrichts)			
Lernfeld 1: Vortrag zum Otto-Motor		1h:30min	
Lernfeld 2: Historische Entwicklung der Automobilindustrie		1h:30min	
Lernfeld 3: Berechnung von Volumem		1h:30min	
Lernfeld 4: Lorem ipsum dolor sit amet		1h:30min	
Lernfeld 5: Lorem ipsum dolor sit amet		1h:30min	
Gesamtzeit:		40h:00min	
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/r	Ausbildungsbeauftragte/r	Ausbilder/in	gesetzliche/r Vertreter/in



ÜBERSICHT VOM 02.09.2013 BIS 30.03.2014					
Nachweisnr.	Datum	Entschuldigt abwesend	Unentschuldigt abwesend	Abnahme erfolgt	Abnahme nicht erfolgt
7	02.09.2013 bis 08.09.2013	0	0		X
8	09.09.2013 bis 15.09.2013	0	0		X
9	16.09.2013 bis 22.09.2013	0	0	X	
10	23.09.2013 bis 29.09.2013	0	0		X
11	30.09.2013 bis 06.10.2013	0	0		X
12	07.10.2013 bis 13.10.2013	0	0		X

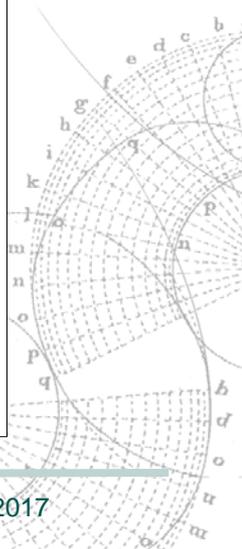
**Übersichtsseiten
mit Unterschrift
(als Ausdruck)**

23	08.01.2014 bis 12.01.2014	0	0	X	
26	13.01.2014 bis 19.01.2014	0	0	X	
27	20.01.2014 bis 26.01.2014	0	0		X
28	27.01.2014 bis 02.02.2014	0	0		X
29	03.02.2014 bis 09.02.2014	0	0		X
30	10.02.2014 bis 16.02.2014	0	0		X
31	17.02.2014 bis 23.02.2014	0	0		X
32	24.02.2014 bis 02.03.2014	0	0		X
33	03.03.2014 bis 09.03.2014	0	0		X
34	10.03.2014 bis 16.03.2014	0	0		X
35	17.03.2014 bis 23.03.2014	0	0		X
36	24.03.2014 bis 30.03.2014	0	0		X
		0	0	6	24

Abgenommene Wochen	Noch nicht abgenommene Wochen	Entschuldigte Abwesenheitstage	Unentschuldigte Fehlitage
6	24	0	0

Mit den folgenden Unterschriften wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben aufgeführten Ausbildungsnachweise bestätigt sowie, dass die Ausbildungsnachweise - je nach Verantwortlichkeit - in regelmäßigen Abständen (mindestens monatlich) kontrolliert und mit dem Auszubildenden besprochen wurden.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildener/gesetzlicher Vertreter	Ausbildungsbetrieb/Stampel	Berufsschule/Stampel





B Lok – Das Online-Berichtsheft

Prüfungsbereich zur direkten Übermittlung vorhanden

Hinweis

Mit Hilfe der folgenden Einträge können Sie Ihr Berichtsheft für Ihre Kammer zur Verfügung stellen. Diese kann dann zur Prüfung und deren Vorbereitung auf Ihr Berichtsheft zugreifen. Der Zugriff der Kammer ist beschränkt auf das hier freigegebene PDF. Ihre Kammer hat Folgendes konfiguriert:

- A. Freigabe des Berichtsheftes durch Eingabe von Auszubildendennummer und Prüfungsnummer: **Unterstützt**
- B. Freigabe des Berichtsheftes durch Eingabe eines Zugriffscode: **Unterstützt**
- C. Abgabe des Berichtsheftes via Email: **Unterstützt**
- D. Sie können das Berichtsheft auf einem USB-Stick zur Prüfung mitbringen: **Unterstützt**

Geben Sie hier die Zugangsdaten für Ihre Kammer ein

Erzeugen Sie zunächst ein PDF unter Berichtsheft -> Druck -> Als PDF exportieren

Keine Datei ausgewählt.

1 Datei verfügbar

Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input type="checkbox"/> ★★★★★	B Lok_Max_Muster_20110531_154912.pdf	189,5K	31.05.2011 15:49



BLok – Das Online-Berichtsheft

Optionen zur direkten Übermittlung der PDF-Datei

Option A. Geben Sie hier die Zugangsdaten für Ihre Kammer ein

Ihre Auszubildendennummer

Ihre Prüfungsnummer

Option B. Geben Sie hier den Zugangscode für Ihre Kammer ein

Sollten Sie obige Informationen nicht haben oder dies von Ihrer Kammer bevorzugt werden, so können Sie hier auch einen Zugriffscode generieren lassen. Diesen teilen Sie dann Ihrer Kammer mit.
Jeder, der diesen Code erhält, hat Zugriff auf Ihr Berichtsheft! Behandeln Sie ihn also unbedingt vertraulich.
Wenn Sie einen neuen Code generieren, so verlieren alle vorherigen Codes ihre Gültigkeit!

Zugriffscode

[Zugriffscode generieren](#)

Speichern Sie Ihre Eingaben hier

Vorher hat Ihre Kammer keinen Zugriff auf Ihr Berichtsheft

Achtung!

Wenn Sie alle Informationen eingetragen haben, so klicken Sie nun auf Speichern. Danach steht Ihr Berichtsheft für Ihre Kammer zur Verfügung.
Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Ausbilder und bei Ihrer Kammer darüber, ob Sie das Berichtsheft ZUSÄTZLICH zu diesen Angaben auch als PDF auf einem USB-Stick zur Prüfung mitbringen müssen oder obige Angaben reichen.

[Speichern](#)

Option C. Sie können Ihr Berichtsheft auch per Mail an Ihre Kammer senden

Versand per Email

Ihre Kammer bekommt das Berichtsheft als Email zugesandt, sobald Sie das Berichtsheft ausgewählt haben und folgenden Button anklicken.

[Berichtsheft als Mail versenden](#)

Bei Bedarf (optional) kann durch eine zuständige Kammer eine direkte Übermittlung der Berichtshefte definiert werden.

Es stehen 3 Optionen (siehe Screenshot links) zur Verfügung.

Alternativ kann das PDF (Berichtsheftwochen) auch per Stick oder E-Mail an die zuständige Stelle übergeben werden.





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Informationen, Demosystem und Anmeldung über:

<https://www.online-ausbildungsnachweis.de>

