



# BLok – Das Online Berichtsheft zur Stärkung der Lernortkooperation

*Vorstellung des Online-Ausbildungsnachweis*

*Andreas Ueberschaer*  
*BPS Bildungsportal Sachsen GmbH*

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

- 1 *Vom Projekt zum nachhaltigen Betrieb***
- 2 *Grundlegender Aufbau von BLok***
- 3 *Verwendung und Vorteile***

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

## BLok – Online-Berichtsheft zur Stärkung der Lernortkooperation

- Gefördert vom Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Laufzeit: Mai 2009 bis April 2012
- Aufgabe: Zusammenführung eines bestehenden Instrumentes (Ausbildungsnachweis) mit innovativen Kommunikationstechnologien
- Entwicklungsziel: Online-Ausbildungsnachweis mit zwei Funktionsbereichen auf Basis von Web 2.0 Technologien
- Partner:



GEFÖRDERT VOM

- BPS Bildungsportal Sachsen GmbH
  - Projekt-Entwicklungspartner und nun nachhaltiger Betreiber von BLok
- Kostenpflichtiger Start mit dem Ausbildungsjahr 2012/2013
  - Anmeldung über das „Anmeldeformular für Unternehmen“ im BLok-Informationportal [www.online-ausbildungsnachweis.de](http://www.online-ausbildungsnachweis.de)
- Praxiserfahrungen
  - Seit 02/2010 im Praxiseinsatz
  - Mittlerweile von über 130 Unternehmen eingesetzt
  - Aktuell 38 zuständige Kammern hinterlegt
  - Deutschlandweit akzeptieren bereits neun Kammern BLok

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

## Unternehmen

Abo-Dauer	Preis je Auszubildender
je Jahr	7,99 EUR
für die gesamte Ausbildung	19,99 EUR

- Abrechnung auf Basis tatsächlicher Nutzer (Auszubildende)
- Kostenfrei für alle Ausbilder (an allen Lernorten)
- Preise zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

## Grundlegender Aufbau von BLok



GEFÖRDERT VOM



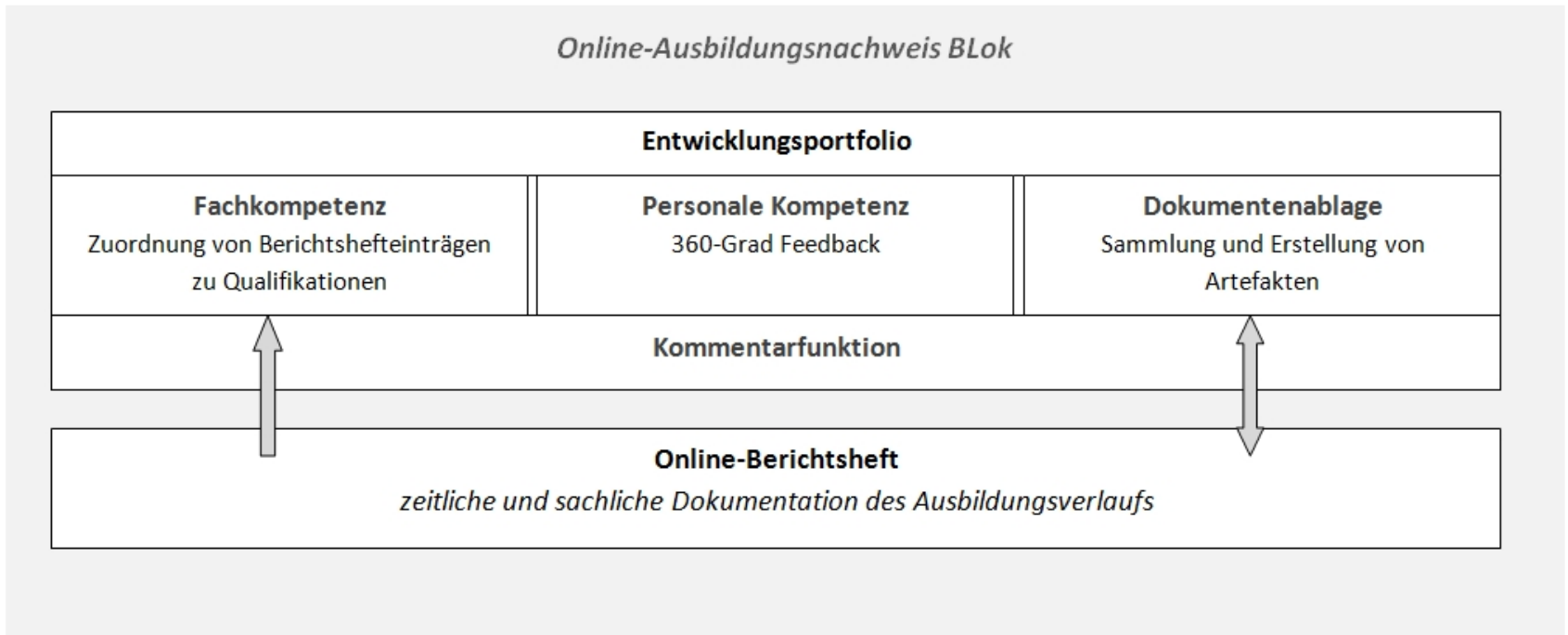
Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION



GEFÖRDERT VOM



GEFÖRDERT VOM



## Verwendung und Vorteile



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

### Hinweis

Füllen Sie bitte nun noch die folgenden Felder aus. Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern gekennzeichnet.

Anrede

Bitte wählen

Titel

Vorname

\*

Nachname

\*

E-Mail-Adresse

\*

Benutzername

\*

Passwort

\*

Wiederholung Passwort

\*



Passwortqualität

Ja, ich habe die Nutzungsbedingungen verstanden und akzeptiere sie. Nutzungsbedingungen

Ja, ich habe die Datenschutzbestimmungen verstanden und akzeptiere sie. Datenschutz

Anmelden

Abbrechen

1. Rollenauswahl
2. Auswahl der Lernorte
3. persönliche Registrierung

Ort des Ausbildungsbetriebes

Bitte wählen

Name des Ausbildungsbetriebes

Bitte wählen Sie zunächst einen Ort

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION



# Legitimation nach Registrierung notwendig

**Bok** Das Online-Berichtsheft

Montag  
**04.06.2012**  
23. Kalenderwoche



Johannes Testleiter [Abmelden](#)

Übersicht Auszubildende **Ausbilder** Berichtsheft Nachrichten Entwicklungsportfolio Einstellungen


## Hinweis


Hier können Sie Ihre Ausbilder verwalten. Sie können neue Ausbilder im System anlegen und die Betreuung sowie Berechtigungen im System verwalten.

### 1 Neuen Ausbilder anlegen



### 32 Zugeordnete Ausbilder

**0** Ausbilder warten auf ihre Legitimation 

0 Ausbilder, die Sie angelegt haben, haben darauf noch nicht reagiert 

**0** Externe Ausbilder möchten für Ihr Unternehmen tätig sein 



GEFÖRDERT VOM



# Digitale Berichtsheftführung



Das Online-Berichtsheft

Montag  
**10.09.2012**  
37. Kalenderwoche



Max Muster

Abmelden

- Übersicht
- Berichtsheft**
- Ausbilder
- Nachrichten
- Entwicklungsportfolio
- Einstellungen

- Druck
- Heute
- Woche**
- Jahresansicht
- Prüfung

37. Kalenderwoche vom **10.09.2012** bis **16.09.2012**  
Ausbildungsnachweis Nr. 142

- Mo** Betrieb Anwesend  
10.09.
- Tätigkeiten und Fertigkeiten
  - Tätigkeiten und Fertigkeiten
  - Tätigkeiten und Fertigkeiten
  - Tätigkeiten und Fertigkeiten
  - +

**Fr** Schule Anwesend  
14.09.

Tätigkeiten und Fertigkeiten

Änderungsverlauf 8h:00min  
8h:00min

---

**Fr** Schule Anwesend  
14.09.

Tätigkeiten und Fertigkeiten

8h:00min  
8h:00min

Gesamtstunden **40h:00min**

Bemerkungen:

Diese Woche wurde so vom Ausbilder akzeptiert  Diese Woche wurde vom Ausbilder abgelehnt.

GEFÖRDERT VOM



## Berichtshefte und Ausbildung im Blick

**Das Online-Berichtsheft**

Mittwoch  
**18.04.2012**  
16. Kalenderwoche

Eva Keller [Abmelden](#)

Übersicht Auszubildende Berichtsheft Nachrichten Entwicklungsportfolio Einstellungen

Schnellansicht  Heute  Woche  Jahresansicht

Tim Werner  
 Felix Krause  
 Julia Fischer  
 Katharina Schwarz  
 Sarah Lange  
 **Lena Hartmann**

2. Ausbildungsjahr vom **01.09.2011** bis **31.08.2012**

**September 2011**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Oktober 2011**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**November 2011**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<input type="checkbox"/>	Lena	Hartmann	(Industrie) Elektroniker/in - Automatisierungstechnik (Industrie)	---	Freigegeben
--------------------------	------	----------	--	-----	-------------

GEFÖRDERT VOM

## Zuordnung zu den Ausbildungsordnungen

The screenshot shows a software interface for assigning qualifications to training orders. A dialog box titled "Qualifikationen zuordnen" is open, displaying a list of qualifications with checkboxes. A "1" in a box is linked to a "0" in a box on the right side of the interface.

Qualifikation	Zuordnung	Dauer
1.1 Betriebliche Geschäftsprozesse analysieren, Aufträge bearbeiten	1	1h:30min
1.2 Gestaltungsgrundsätze analysieren und anwenden	0	1h:30min
1.3 Medienprodukte herstellen	0	1h:30min
1.4 Hardwarekonfiguration und Speichermedien nutzen, Datenhandling	0	1h:30min
1.5 Druck- und Buchbindereiprodukte herstellen	0	6h:00min
2.1 Betriebliche Arbeitsabläufe organisieren	0	1h:00min
2.2 Daten in der Druckvorstufe und der Druckformherstellung analysieren und verarbeiten	0	2h:30min
2.3 Druckprozess vorbereiten	0	1h:30min
2.4 Druckprodukte herstellen	0	2h:00min
2.5 Qualitätssicherung durch messen und prüfen	0	1h:00min
3.1 Druckproduktion auftragsbezogen planen und vorbereiten	0	8h:00min
3.2 Produktionssysteme flachdruckspezifisch einsetzen	0	
3.3 Druckqualität mit Mitteln des Qualitätsmanagements sichern	0	
3.4 Druckprodukte herstellen (Projekt)	0	

GEFÖRDERT VOM

## Transparenter Entwicklungsstand



Betriebliche Qualifikationen: Christian Becker

Aktueller Stand

Entwicklungsstand vergleichen

Gesamter Ausbildungszeitraum

vom 01.09.2010 bis 31.08.2013



Optionen

Berufsbegleitende Qualifikationen ausblenden



Berufsbildposition	Soll	Ist	Offen	Datenauswertung in Prozent
0 Nicht zugeordnet	---	10h	---	
5 Betriebliche und technische Kommunikation	527h	272h	255h	51,7%
6 Planen und Organisieren der Arbeit, Bewerten der Arbeitsergebnisse, Qualitätsmanagement	451h	184h	267h	40,8%
7 Beraten und Betreuen von Kunden, Verkauf	527h	110h	416h	21%
8 Einrichten des Arbeitsplatzes	100h	72h	29h	71,3%
9 Montieren und Installieren	401h	284h	117h	70,8%
10 Installieren von Systemkomponenten und Netzwerken	351h	102h	250h	28,9%
11 Messen und Analysieren	150h	114h	37h	75,4%
12 Prüfen der Schutzmaßnahmen	150h	102h	48h	67,8%
13 Aufbauen und Prüfen von Steuerungen	150h	0h	150h	0%
14 Durchführen von Serviceleistungen	276h	106h	169h	38,6%
15 Analysieren von Fehlern und Instandhaltung von Geräten und Systemen	75h	0h	75h	0%
16 Konzipieren von Systemen	451h	0h	451h	0%
17 Installieren und Inbetriebnehmen von Mess-, Steuer- und Regelungseinrichtungen	401h	0h	401h	0%
18 Konfigurierung und Programmieren von Automatisierungssystemen	100h	0h	100h	0%
19 Prüfen und Instandhalten von automatisierten Systemen	451h	0h	451h	0%

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den gesammelten Qualifikationen nur um Richtwerte handelt.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

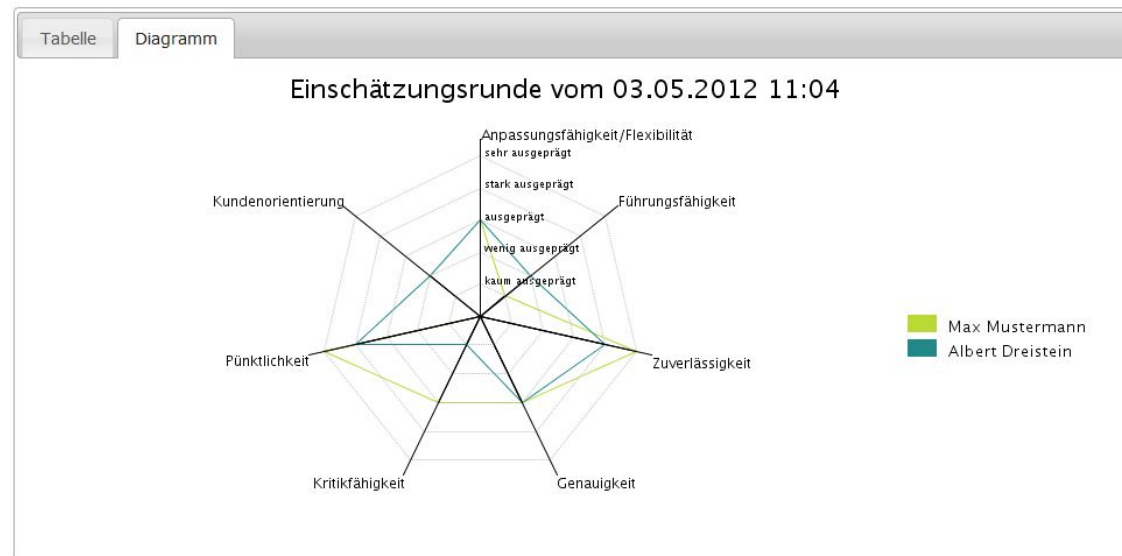
## Personale Fähigkeiten einschätzen

**Max Mustermann**

2 Einschätzungsrunden bisher ▲



Angelegt	Aktualisiert	Titel	Initiator	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 03.05.2012	03.05.2012	Einschätzungsrunde vom 03.05.2012 11:04	Albert Dreistein	Geschlossen
<input type="checkbox"/> 19.08.2011	19.08.2011	Einschätzungsrunde vom 19.08.2011 10:46	Max Mustermann	Geschlossen



Sie haben für sich folgende Bemerkung hinterlegt:

GEFÖRDERT VOM



## Dokumentenablage für Auszubildende

Übersicht | Berichtsheft | Ausbilder | Nachrichten | Entwicklungsportfolio | Einstellungen

**Dokumente**

**Hinweis**

Sie können beliebige Dateien aus Ihrer Dokumentenablage (im Entwicklungsportfolio) zuordnen. Wenn Sie Dateien aus der Dokumentenablage löschen, werden auch die Zuordnungen entfernt.

**1** Zugeordnete Datei ▲

	Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input type="checkbox"/>	★★★★★	Gestaltungsgrundsätze.html	29 bytes	15.06.2011 12:58

Zuordnung aufheben

**8** Dateien verfügbar ▲

	Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input checked="" type="checkbox"/>		Arbeitsanweisungen		30.05.2011 16:20
<input checked="" type="checkbox"/>		Ausbildungsunterlagen		30.05.2011 16:20
<input checked="" type="checkbox"/>		Berichtshefte		30.05.2011 16:20
<input type="checkbox"/>	★★★★★	BLok_Max_Muster_20110531_154912.pdf	189,5K	31.05.2011 15:49
<input type="checkbox"/>	★★★★★	BLok_Max_Muster_20110627_112640.pdf	29,4K	27.06.2011 11:26
<input type="checkbox"/>	★★★★★	BLok_Max_Muster_20110627_112939.pdf	27,9K	27.06.2011 11:29
<input type="checkbox"/>	★★★★★	Druckmaschine XY.html	44 bytes	15.06.2011 12:58
<input type="checkbox"/>	★★★★★	Technische Zeichnungen anfertigen.html	142 bytes	30.05.2011 16:19

Zum Eintrag zuordnen

Ok

GEFÖRDERT VOM



Das Online-Berichtsheft

Dienstag  
**15.11.2011**  
46. Kalenderwoche



Johannes  
Testleiter

[Abmelden](#)

- Übersicht
- Auszubildende
- Ausbilder
- Berichtsheft**
- Nachrichten
- Entwicklungsportfolio
- Einstellungen

- Schnellansicht
- Heute**
- Woche
- Jahresansicht

46. Kalenderwoche vom **14.11.2011** bis **20.11.2011**



Max Muster



Theresa  
Schmidt



Florian Grube



Nadine  
Ruprecht



Nils Haase



Theodor Lange

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION



**Hinweis**

Hier können Sie Ihre Auszubildenden verwalten. Sie können neue Auszubildende im System anlegen und die Betreuung sowie Berechtigungen im System verwalten.

**1** Neuen Auszubildenden anlegen



**3** Von mir persönlich zu betreuende Auszubildende

Daten	Name	Vorname	Ausbildungsberuf	Ausbildungsjahr	Klasse
<input type="checkbox"/>	Schmidt	Theresa	Anlagenmechaniker/in	3. Jahr	
<input type="checkbox"/>	Grube	Florian	Anlagenmechaniker/in	3. Jahr	
<input type="checkbox"/>	Testazubi	Andreas	Steuerfachangestellte/r	3. Jahr	test

**Persönliche Betreuung beenden**

## Beziehungen

### Betriebliche Ausbilder

- Frank Zimmermann
- Susanne Schulz
- Thorsten Krüger
- Uwe Lehmann
- Birgit Müller

### Berufsschullehrer

- Eva Keller
- Michael Klein

### Externe (überbetriebliche) Ausbilder

## Ergänzende Kommunikationswege

**Mo** 16.04. Schule Anwesend 🗨️

Sport 1 📈 4h:00min

---

**Kommentare** ✕

**zum Eintrag vom 16.04.2012** ?

Von: **Lena Hartmann** Am: 16.04.2012 14:44  
 Habe ich die richtige Berufsbildposition gewählt?

Ihr Kommentar:

\*

Speichern Abbrechen

Mit dieser Funktion können Sie Kommentare verfassen. Der Auszubildende wird über neue Kommentare informiert und kann, wie auch alle Ausbilder Ihres Unternehmens, den Kommentar einsehen und beantworten. In der Druckversion des Online-Berichtsheftes werden die Kommentare ausgeblendet.

[personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes und diese beschreiben.](#)

1 📈 4h:00min

4h:00min  
8h:00min  
🗨️  
4h:00min  
4h:00min  
8h:00min  
🗨️  
4h:00min  
8h:00min

GEFÖRDERT VOM

- Grundlage: Ausbildungsnachweis in zwei Dokumenten
  - Teil 1: Übersichtsseiten mit Stammblatt (gedruckter Teil)
    - Vollständigkeitsüberprüfung auf einen Blick
    - Mit Unterschriften aller verantwortlichen Akteure
  - Teil 2: ausgefülltes Berichtsheft (digitaler Teil)
    - Zur inhaltlichen Kontrolle
    - Mehrwerte bei digitaler Verwendung (als PDF-Datei)
      - sichere Übertragungen aus BLok möglich
      - Stichwortsuche innerhalb der Berichtshefte
- Akzeptanz der zuständigen Kammer erforderlich



# Beispiele: Übersichtsseite und Berichtsheft

### Ausbildungsnachweis für

- Bericht

Name: **Andreas Testazubi**

Adresse:

Geburtsdag:

Ausbildungsberuf: **Steuerfachangestellte/r**

Fachrichtung:

Kammer: **XYZ\_Kammer**

Ausbildungsstätte: **TU Dresden**

Berufsschule: **TU Dresden**

Beginn der Ausbildung: **03.08.2009**

### Wochenübersicht

Max Muster  
2. Jahr  
Ausbildungsnachweis Nr. 23

23. Kalenderwoche vom 06.06.2011 bis 12.06.2011

**Mo** Anwesend Schule

Deutsch: Aufträge und Abrechnungen schreiben 1h:30min  
Mathe: Klassenarbeit 1h:30min  
Technisches Zeichnen: Ausfall wegen Krankheit 1h:30min  
Sport: Leichtathletik 1h:30min

**Di** Anwesend Schule

Projekttag: Ausflug zur TU-Dresden 8h:00min

**Mi** Anwesend Betrieb

Teambesprechung zum Auftrag XY 12345678 0h:30min  
Druckmaschine XYZ vorbereitet 1h:45min  
Testdruckläufe durchgeführt und Analysebesprechung mit Ausbilder 1h:00min  
Druckauftrag bearbeitet und verpackt 2h:45min  
Nachbesprechung zum Druckauftrag XY 12345678 1h:00min

**Do** Feiertag Betrieb 0h:00min

**Fr** Anwesend Betrieb

Teambesprechung zum Auftrag XY 12345678 0h:45min  
Druckauftrag bearbeitet und verpackt 2h:30min  
Druckmaschine XYZ und ZYX vorbereitet 2h:00min  
Testdruckläufe durchgeführt und Analysebesprechung mit Ausbilder 2h:45min

**Gesamtstunden: 38h:00min**

Bemerkungen:

Anzahl der Abwesenheits- und Kranktage dieser Woche: 0

Unterschriften:

Abgenommen am 27.06.2011 durch Herr Johannes Testleiter.

Datum: \_\_\_\_\_ Auszubildender

13.09.2012

Andreas Testazubi  
TU Dresden  
Dresden

27.09.2010

Anwesenheit	Entschuldigt		Unentschuldigt	
	abwesend	abwesend	Abnahme erfolgt	Abnahme nicht erfolgt
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0		✗	
0	0		✗	
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	✓		
0	0	12	2	

Abgenommene	Entschuldigte	Unentschuldigte
Tage	Abwesenheitstage	Fehltage
0	0	0

Abgenommen am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift(en) Ausbildungsbetrieb / Stempel

Abgenommen am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift(en) Ausbildungsbetrieb / Stempel

GEFÖRDERT VOM



# Übertragungsoptionen für den Teil 2

## Geben Sie hier die Zugangsdaten für Ihre Kammer ein

Erzeugen Sie zunächst ein PDF unter Berichtsheft -> Druck -> Als PDF exportieren

Momentan gewählte Datei: BLok\_Andreas\_Testazubi\_20120913\_111356.pdf

4 Dateien verfügbar ▼



## Option C. Sie können Ihr Berichtsheft auch per Mail an Ihre Kammer senden

### Versand per Email

Ihre Kammer bekommt das Berichtsheft als Email zugesandt, sobald Sie das Berichtsheft ausgewählt haben und folgenden Button anklicken.

**Berichtsheft als Mail versenden**

Zugriffcode

5448084254

**Zugriffcode generieren**

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION

Abteilung / Sparte Kasse

Betriebliche Tätigkeit (Praktisches Arbeiten) Kasse  
Warenpräsentation  
Warenannahme und -kontrolle

---

Kasse: zusammen mit Ausbilder die Kasse 1 besetzt und kassiert 2.2b 5/4 0h:00min Gespeichert

EC-Zahlungen und Barzahlung kennen gelernt (siehe Unterweisung) Änderungsverlauf

Azubi-Projekt: Warenkunde - Obst und Gemüse 5.1b 5/4 0h:00min Gespeichert

Wir Azubis mussten in 3er Teams jeweils gemeinsam einen Warenbereich erarbeiten und Änderungsverlauf

+

---

**Themen der Woche**  
 (Unterweisungen, Lehrgespräche, betrieblicher Unterricht, Projekte)

Verhaltensweisen bei Unfällen 0 0h:00min Gespeichert

• Erste-Hilfe-Maßnahmen (stabile Seitenlage, Verletzten beruhigen, ...) Änderungsverlauf

• Notruf (richtiger Notruf für jeweilige Situation, Infotafel im Personalraum)

• Ausgebildete Ersthelfer im Betrieb kennen gelernt

Kasse: Bei Barzahlungen die Scheine nach der Echtheitskontrolle in der Geldklammer aufbewahren bis der Zahlvorgang abgeschlossen ist und der Kunde das Wechselgeld nachgezählt hat. Dann die Scheine in die Kasse 0 0h:00min Gespeichert

+

---

**Berufsschule**  
 (Themen und Schwerpunkte des Unterrichts)

\_\_\_\_\_ Gespeichert

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

+

GEFÖRDERT VOM



# Ausbau des Feedbackbereiches in Planung

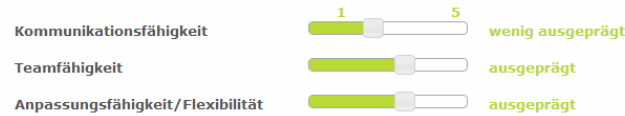
Andere Person auswählen

4 Einschätzungsrunden bisher ▲

Angelegt	Aktualisiert	Titel	Initiator	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 17.05.2013	17.05.2013	Einschätzungsrunde vom 17.05.2013 11:21	Lehrer, Martina U.	Offen
<input type="checkbox"/> 01.09.2011	01.09.2011	Einschätzungsrunde vom 01.09.2011 14:53	Maria, Barbara	Geschlossen
<input type="checkbox"/> 17.08.2011	29.08.2011	Einschätzungsrunde vom 17.08.2011 10:34	Mark, Stefan	Geschlossen
<input type="checkbox"/> 09.08.2011	09.08.2011	Azubi Einschätzungsrunde vom 09.08.2011 08:25	Mark, Stefan	Geschlossen

## Auszubildenden einschätzen

! Bitte nehmen Sie die Bewertung auf einer Skala von 1 (ausreichend) bis 5 (sehr gut) vor.



### Fach- und Methodenkompetenz

(Was kann ich jetzt besser? Was habe ich dazu gelernt?)

*Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.*

### Selbst- und Sozialkompetenz

(Wo konnte ich meine Stärken einsetzen? Wo muss ich mich noch verbessern?)

*Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.*

### Fremdeinschätzung

(Einschätzung durch den/die Ausbilder/In)

GEFÖRDERT VOM



***Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.***

*Informationsportal und Anmeldung über:*  
<https://www.online-ausbildungsnachweis.de>

*BPS Bildungsportal Sachsen GmbH:*  
<http://www.bps-system.de>

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



EUROPÄISCHE UNION