



Checkliste

Durchführung der Qualifizierungsanalyse

ARBEITSBEREICH: _____				
Nr.	Aufgabe	erledigt	noch offen	nicht relevant
Einstieg: Anforderungsbezug				
1	Beschaffung von Unterlagen, die Aufschluss über zukünftige Qualifikationsanforderungen im Arbeitsbereich geben			
2	Befragung von Experten			
3	Einberufung einer Sitzung der Beschäftigten des Arbeitsbereichs			
4	Gemeinsames Erarbeiten der Tätigkeitsaufstellung			
5	Zuordnen der Aufgaben zu Funktionen			
Weiterführung: Entwicklungsbezug				
6	Informationen einholen zu anstehenden Produktentwicklungen			
7	Informationen einholen zu anstehenden Produktionsprozessentwicklungen			
8	Informationen einholen über Trends der Unternehmensentwicklung			
9	Informationen einholen über Entwicklungstrends auf dem regionalen Arbeitsmarkt			
10	Informationsrunden durchführen zu persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten der KollegInnen			
11	Gemeinsames Aufstellen einer Liste von zukünftigen Anforderungen im betrachteten Arbeitsbereich			
Status-Quo der Qualifikation				
12	Selbsteinschätzung jedes Kollegen/jeder Kollegin bezüglich der zuvor erstellten Liste der Anforderungen			
13	Auflistung aller Selbsteinschätzungen und Diskussionen der Einschätzungen im Kollegenkreis			
14	Fertigstellung der gemeinsam überarbeiteten Liste mit dem Staus-Quo der Qualifikationen im Arbeitsbereich (Ist-Zustand)			
Qualifizierungsbedarf ermitteln				
15	Aufstellung der Liste der mengenmäßigen Qualifikationsanforderungen (Soll-Liste) im Arbeitsbereich (eventuell unter Hinzuziehung des Vorgesetzten)			
16	Abgleich der Soll-Liste mit dem Qualifikations-Ist-Stand, Feststellung des mengenmäßigen Qualifikationsbedarfs			
Qualifizierungsplan				
17	Abstimmung des mengenmäßigen Qualifikationsbedarfs mit den individuellen Qualifikationszielen			
18	Festlegung eines Qualifizierungsplans			

Erstellt am: _____ von: _____